

A BAJAI VÁROSVÉDŐ ÉS -SZÉPÍTŐ EGYESÜLET

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

ALAPSZABÁLYA

A BAJAI VÁROSVÉDŐ ÉS -SZÉPÍTŐ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezetben)

Alulírottak, mint a Bajai Városvédő és -szépítő Egyesület tagjai Baját szeretve, annak védelmét, fejlődését és szépülését kívánva valamennyi, a városért aggódó, azt szerető, érte tenni kész helyi és a várost ismerő polgárt megszólítva jelen okirattal létrehozuk a Bajai Városvédő és -szépítő Egyesület Alapszabályát.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: **Bajai Városvédő és -szépítő Egyesület**
2. Az egyesület székhelye: **6500 Baja, Kodály u. 3. II./9.**
3. Az egyesület jogállása: az egyesület jogi személy
4. Az egyesület alapítási ideje: 2006
5. Az egyesület működési területe: Működése kiterjed Baja városára és természeti környezetére.
6. Az egyesület ellenőrzése: Az egyesület működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó jogszabályok szerint gyakorol törvényességi ellenőrzést.
7. Az egyesület működési ideje: határozatlan
8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. Az egyesület célja:

Baja város épített és természeti környezetének megismerése, erről a városhoz kötődők véleményének felkutatása, annak képviselője felkérés vagy saját kezdeményezés alapján.

10. Az egyesület a tevékenységéről, valamint a döntések nyilvánosságra hozataláról, a tevékenységhez kötődő beszámolóiról a nyilvánosságot közlemény formájában tájékoztatja. A közlemények **az egyesület honlapján www.bajaivarosvedoesszepitoegyesulet.hu weboldalon** lesznek közzétéve.

11. Az egyesület elnöke az érintettekkel a közgyűlés és az elnökség döntéseit írásban, igazolható módon közli a határozat meghozatalától számított 15 napon belül. (A továbbiakban a jelen alapszabályban írásban, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl. ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Amennyiben elektronikus levél esetén a kézbesítés elektronikus tértivevénnyel nem igazolható, úgy a küldeményt legalább ajánlott postai küldemény útján ismét kézbesíteni kell.)

II. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az egyesület szervei:

- 1./ közgyűlés
- 2./ elnökség

Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökségtagjai, akik e megbízatásukat társadalmi munkában látják el. Az egyesület vezető tisztségviselői a működésükkel kapcsolatban felmerült és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felmerült költségek összegét a tisztségviselők az elnökség részére benyújtott eredeti számlával igazolják, a tisztségviselőknek kifizetett költségtérítés összegét a közgyűlés az éves beszámoló elfogadásával hagyja jóvá.

A 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatályba lépését követően az egyesület első vezető tisztségviselői:
dr. Cseh Béla 6500 Baja, Kodály u. 3. II/9. szám alatti lakos (elnök)
Palik Vera 6500 Baja, Tulipán u. 10. szám alatti lakos (elnökségi tag)
dr. Gscheidt Szilvia 6500 Baja, Petőfi S. u. 15/B II/10. szám alatti lakos (elnökségi tag)

1. A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

a./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése,
- tiszteletbeli tag választása, tagfelvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezés elbírálása, tag kizárása.

b./ A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlést az elnökség hívja össze a közgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően a napirendi pontok szerint tervezett napirend és a közgyűlés időpontjának, helyének, valamint az egyesület nevének és székhelyének feltüntetésével a küldötteknek – az elnök által az elnökség nevében – írásban, igazolható módon (alapszabály I. fejezet 11. pont) megküldött írásbeli meghívóval.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívóban fel kell tüntetni azt is, hogy amennyiben a közgyűlés a megjelentek száma miatt határozatképtelen, úgy változatlan napirenddel a megismételt közgyűlést a **határozatképtelen** közgyűlés **eredeti** kezdő időpontját követő fél órával későbbi időpontra hívják össze. A meghívóban utalni kell arra is, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlésre szóló meghívót a meghívók kiküldésével egyidejűleg, **az egyesület honlapján www.bajaivarosvedoesszepitoegyesulet.hu weboldalon is közzé kell tenni.**

A közgyűlést elsősorban ez egyesület székhelyére kell összehívni, indokolt esetben azonban a közgyűlés helyszínét a lebonyolítás zavartalanságának és körülményeinek figyelembe vételével az elnökség határozza meg. Az elnökség a közgyűlés helyszínének meghatározásáról az elnök előterjesztése alapján dönt, amely előterjesztés során az elnök az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

- a várható létszámnak megfelelő ülőhely biztosítása,
- a közgyűlés napirendjéhez szükséges esetleges technikai feltételek rendelkezésre állása,
- a helyszín biztosításának gazdaságossága.

Az elnökség a közgyűlés helyszínéről a meghívó-tervezet elfogadásával dönt.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján kötelezően összehívott közgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

c./A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a háromfős jelölt-, illetőleg szavazatszámlláló bizottságot.

A közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott elnökségi tag – vezeti levezető elnökként.

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlést változatlan napirenddel a határozatképtelen közgyűlés **eredeti** időpontját követő fél óra múlva kell megtartani, mely megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ha törvény meghatározott, vagy magasabb részvételi arányt ír elő, úgy a megismételt közgyűlésen e tárgykörben csak a törvényi előírásoknak megfelelő határozatképesség megléte esetén hozható döntés.

A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A megelőző két mondatba foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúan érvényesnek ismeri el.

d./ A közgyűlés a határozatait – ha a jelen alapszabály vagy jogszabály másképp nem rendelkezik - a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. Az egyesület minden rendes tagját a határozathozatal során egy szavazat illet meg.

Az alapszabály módosításához, **az egyesület egyesüléséhez és szétválásához** a jelen lévő rendes tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, míg az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

e./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

f./ Az egyesület a hatályos számviteli szabályok alapján a tárgyévet követő év május 31. napjáig éves beszámolót köteles készíteni az egyesület működéséről és gazdálkodásáról, amelyet a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá.

Az egyesület a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni.

Ebben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat és mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

g./ Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon, valamint az egyesület székhelyén hirdetmény útján történő kifüggesztéssel is nyilvánosságra hozni.

h./ *A közgyűlésről jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet vezetni.*

A jelenléti íven fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az egyesület nevét és székhelyét,
- a közgyűlés helyét és idejét,
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet az elnök és az erre a célra az ülés kezdetén megválasztott jegyzőkönyv-vezető írja alá és egye célra megválasztott küldött hitelesíti.

A jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők személyére elsősorban a levezető elnök tesz javaslatot, de a közgyűlésen jelen lévő bármely tag indítványozhatja más személy jegyzőkönyv-vezetővé, illetőleg hitelesítővé történő megválasztását. A jegyzőkönyvbe bármely tag vagy képviselője betekinthet.

Határozathozatal esetén a közgyűlés jegyzőkönyvében a határozatot kiemelve és részletesen az alábbiak szerint kell rögzíteni:

- A határozatokat évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgyévvvel, zárójelben a közgyűlés naptári időpontjával kell megjelölni.
- A határozat tartalmát (rendelkező részét) pontosan és teljes terjedelemben kell meghatározni.
- A rendelkező rész után meg kell határozni a határozat hatályát.
- Rögzíteni kell a határozathozatalban részt vevők számát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A közgyűlés a fentiek szerint elkészített jegyzőkönyveit, mint a határozatokat tartalmazó nyilvántartást egybekell fűzni és évenkénti bontásban az iratok között egységesen kezelni.

A közgyűlés határozatait a levezető elnök hirdeti ki.

2. Az egyesület elnöksége:

Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség, amely 3 tagból (egy elnök és 2 elnökségi tag) áll.

Az egyesület közgyűlése fenntartja magának a jogot, hogy az egyesület elnökét közvetlenül maga a közgyűlés válassza meg. Az elnökség tagjait, illetőleg azon belül az elnököt a közgyűlés 3 évre választja. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

Összeférhetetlenség:

- Vezető tisztségviselő olyan nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, továbbá az a személy, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak és az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenység összefügg az egyesület tevékenységével.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A két közgyűlés közötti időszakban az egyesület irányítását beszámolási és tájékoztatási kötelezettséggel az elnökség gyakorolja. Az elnökség e jogkörében eljárva minden olyan döntést és határozatot meghozhat, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az egyesület tevékenységét az elnökség szervezi, a két közgyűlés közötti időszakban a közgyűlés határozatainak és az alapszabály előírásainak figyelembe vételével önálló felelősséggel vezeti.

Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) a közgyűlés összehívása, előkészítése és lebonyolítása,
- b) az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c) a közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése és a végrehajtás ellenőrzése,
- d) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- e) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- f) az egyesület fejlesztési terveinek, éves programjának kidolgozása, az éves program jóváhagyása,
- g) az egyesület, rendezvénytervének jóváhagyása,
- h) a tagfelvételi kérelmek elbírálása (kivéve a tiszteletbeli tagságot),
- j) a tagság nyilvántartása;
- k) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- l) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- m) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,

l) döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

Az elnökség munkájáról évente egyszer a közgyűlésnek beszámolni köteles. Szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.

Üléseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- az ülés idejét, helyét,
- a határozatképesség rögzítését, jelenléti ív felvétele és a jegyzőkönyvhöz mellékletként való csatolás formájában,
- az ülés napirendjét,
- az ülést levezető és a jegyzőkönyvvezető személyének megnevezését,
- az ülés lefolyását,
- az ülésen hozott határozatok megszövegezését oly módon, hogy a határozat mellett, illetve ellene szavazók, vagy tartózkodók számaránya és személye megállapítható legyen,
- hozott határozatok végrehajtásáért felelős személy megjelölését a határidő egyidejű feltüntetésével.

Az ülésről a jegyzőkönyvet a kijelölt jegyzőkönyvvezető az ülés folyamatában rögzíti és azt az ülés befejezését követő 8 napon belül gépelt formában összeállítja.

A határozatokat évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgyévvvel, zárójelben az ülés naptári időpontjával kell megjelölni. Az elnökségi ülések így elkészített jegyzőkönyveit, mint a határozatokat tartalmazó nyilvántartást egybe kell fűzni és évenkénti bontásban az iratok között egységesen kell kezelni.

Az elnökség ülését az elnök hívja össze az elnökségi tagoknak az elnökségi ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően megküldött, az elnökségi ülésen felmerülő napirendi pontokat tartalmazó, igazolható módon (alapszabály I. fej. 11. pont) kiküldött írásbeli meghívóval.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha az ülésen legalább 2 elnökségi tag részt vesz.

Amennyiben az elnökség nem határozatképes, úgy az elnök a megismételt elnökségi ülést változatlan napirendi tartalommal, eltérő napra, a megismételendő elnökségi ülést követő legalább 8 nappal későbbi időpontra köteles ismételt összehívni. A megismételt elnökségi ülés is akkor határozatképes, ha azon legalább 2 elnökségi tag részt vesz.

Az elnökségi határozathozatalnál minden tagot egy szavazat illet meg. Az elnökség a határozatait amegjelentek egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A visszahívásról a közgyűlés dönt.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a közgyűlés új elnökségi tagot választ.

Az egyesület elnöke

Az egyesületi elnök az egyesület választott tisztségviselője, aki:

- az egyesületet az egyesület törvényes képviselőjeként egy személyben általános jogkörrel és önállóan képviseli bíróságok, más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- az elnökség döntésének megfelelően összehívja és vezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit,
- ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, irányítja az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységét, örököl az egyesület és annak szervei törvényes és alapszabály szerinti működése felett,
- az egyesületen belül utalványozási jogkört gyakorol, megbízza (alkalmazza, kinevezi) az egyesület munkavállalóit, ügyintézőit, szakmai vezetőit és társadalmi aktivistáit, az egyesület nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat, és ellenőrzi az említettek tevékenységét,
- utólagos beszámolási (tájékoztató) kötelezettséggel dönt és intézkedik az elnökség, illetve az egyesület más szerve által reá átruházott ügyekben és kérdésekben,
- önállóan és felelősséggel dönt és intézkedik minden olyan -az egyesületet érintő- ügyben, amelyet jogszabály, az alapszabály vagy testületi határozat a hatáskörébe utal, illetőleg nem utal kifejezetten más egyesületi szerv hatáskörébe.

III. TAGSÁGI VISZONY

Az egyesületi tagság:

1. Az egyesületnek bárki a tagja lehet, aki a belépési nyilatkozatában az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja.
2. Az egyesületi tagsági jogviszony – a tiszteletbeli tagsági jogviszony kivételével - a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik, a tagsági viszony kezdeményezéséhez két egyesületi tag írásbeli ajánlása, valamint korlátozottan cselekvőképes tagjelölt esetén a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges.
3. A tagfelvételi kérelem a belépési szándék írásbeli nyilatkozatásával történik, amelyet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételtől – a tiszteletbeli tagságoz kivéve - az elnökség dönt nyílt szavazással. egyszerű szótöbbséggel, a tagsági viszony az elnökség döntésével jön létre. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a határozat ellen a tagjelölt a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel fordulhat az egyesület közgyűléséhez, amely a fellebbezésről következő ülésén egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. E döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.
5. Az egyesület a tagjait a jelen alapszabály 1. számú mellékletét képező tagjegyzéken tartja nyilván, amelyen a tagok neve és lakcíme szerepel. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, ezért a tagjegyzéket elkülönítetten, az alapszabály nem nyilvános részeként kell kezelni.

Az egyesületi rendes tagok jogai:

- a) Az egyesület munkájában és rendezvényein részt venni, ott véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni.
- b) Választhat és választható az egyesület szerveibe.

- c) Az egyesület közgyűlésén szavazati jogot gyakorolni.
A szavazati jog gyakorlásának feltételei: a tag szerepel a tagnyilvántartásban, a jelenléti ívet aláírja és a jelen alapszabály, vagy jogszabály a szavazásból nem zárja ki.
(A szavazati jog gyakorlása kézfeltartással történik.) A közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d) A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az egyesületet érintő bármely kérdéssről.
- e) Az egyesület tagjainak vagy szervének jogszabálysértő, vagy a jelen alapszabályba ütköző határozatának hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól az egyesület tagja, illetőleg vezető tisztségviselője.

Az egyesületi rendes tagok kötelezettségei:

- a) Az egyesület alapszabályát és szabályzatait, szervei által hozott határozatait betartani.
- b) Tevékenységével köteles elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- c) Köteles tagdíjat fizetni.
- d) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki az egyesület célkitűzéseit vagyoni hozzájárulással támogatja, felvételt kér és felvételt nyer. Tagsági jogviszonyának keletkezésére és megszűnésére a rendes tag egyesületi tagságára vonatkozó szabályok az irányadók.

A pártoló tagok jogai:

Javaslatot tehet az egyesület működését érintő kérdésekkel kapcsolatban, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

A pártoló tagok kötelezettségei:

Az alapszabály és az egyesület határozatainak betartása, a vállalt hozzájárulás teljesítése.

Tiszteletbeli tag:

Az egyesület tiszteletbeli tagja olyan személy lehet, aki egyesületi tagságával kapcsolatos tevékenységével összefüggésben olyan kimagasló érdemeket, vagy megbecsülést szerzett, munkásságával, szakmai erkölcsi súlyával elősegíti az egyesületi célok megvalósítását, illetőleg mellyel emeli az egyesület színvonalát, rangját, jelenlétével megtiszteli az egyesület tevékenységét, és amelynek alapján az egyesület közgyűlése nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával e tiszteletbeli tagságra megválasztja. E döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. (Tagsági jogviszonyának megszűnésére a rendes tag egyesületi tagságának megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.)

A tiszteletbeli tagok jogai:

Javaslatot tehet az egyesületet érintő kérdésekben, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt. Vezető tisztségviselővé nem választható.

A tiszteletbeli tagok kötelezettsége:

Egyesületi és egyéb rendezvényeken tiszteletbeli vendégként díjak átadása, példamutatás az egyesület tagjai számára.

A tag fegyelmi felelőssége:

Az egyesület a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezményeket és a taggal szembeni eljárás szabályainak meghatározását – a tag kizárására vonatkozó szabályok kivételével - a jelen alapszabályban mellőzi.

7. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony az egyesület általi felmondással nem szüntethető meg.

Kilépés esetén a tagsági viszony a nyilatkozatban feltüntetett időpontban, ennek hiányában a bejelentés napján szűnik meg, míg a tag kizárása esetén a kizárásról szóló közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg.

7.1 A tag kizárására irányuló eljárás:

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás **folytatható** le.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni, **a tag kizárásáról szóló indítványról a közgyűlés határoz.**

A beérkezett előterjesztés iktatását követően az elnökség 30 napon belül köteles az előterjesztésben foglaltak megvizsgálására ülést összehívni. Kizárásra irányuló előterjesztés kizárólag írásban terjeszthető elő, a kizárásra okot adó tényállás ismertetésével.

Az elnökség az előterjesztés egy példányának írásban, igazolható módon történő megküldésével a beérkezést követő 8 napon belül értesíti az előterjesztésről az érintett tagot, felhívva egyidejűleg arra, hogy az azzal kapcsolatos észrevételeit tegye meg.

Az elnökség a kizárási indítvány megtárgyalására kitűzött elnökségi ülés időpontjáról értesíti az előterjesztőt, valamint azon tagot akivel szemben a kizárási eljárás lefolytatását indítványozták. Ezen az elnökségi ülésen az előterjesztő, valamint a tag, akivel szemben az eljárás folyik részt vehet, azon felszólalhat, előterjesztést tehet, szükséges bizonyítékokat terjeszthet elő. Az eljárás alá vont személyt nyilatkozattételi-, észrevételezési-, indítványtételi-, és a tanúkhöz történő kérdésfeltevési jog illeti meg.

Az elnökség az előterjesztést az azzal kapcsolatosan a vizsgált tag által előadottakat, valamint a rendelkezésre álló egyéb bizonyítékokat, saját határozati javaslatával együtt a közgyűlés elé terjeszti.

A javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag köteles összehívni a közgyűlést, a kizárásra irányuló előterjesztést a soron következő közgyűlés napirendjeként tárgyalja.

A közgyűlés az előterjesztést a meghívóban közzétett napirendi pontnak megfelelően tárgyalja, oly módon, hogy az elnökség egy tagja ismerteti a beadványokat, az elnökség által elfogadott határozati javaslatot, majd amennyiben az érintett tag igényli, úgy személyes előadását az ügyel kapcsolatosan meghallgatja, melyet a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzítenek. Ezt követően az elnök előterjeszti szavazásra a kizárással kapcsolatos határozati javaslatot/javaslatokat, melyet a közgyűlés szavazásával dönt el. A közgyűlés a határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségéről való tájékoztatást. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló közgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg.

A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjesztheti elő az egyesületet nyilvántartó törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

A kizáró határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon (alapszabály I. fej. 11. pont) közölni kell.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület a reá vonatkozó jogszabályok alapján céljának megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. **A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**

Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az egyesület bevételei:

- tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- költségvetési támogatás:
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- egyéb költség.

Az egyesület bevételeit és költségeit ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Vagyoni hozzájárulás:

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként évenként tagdíjat fizetnek, amelyet a tárgy év március 31. napjáig kell egy összegben az egyesület pénztárába készpénzben, vagy a bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. A tagdíj mértékét a közgyűlés a költségvetési igények függvényében állapítja meg.

Az egyesületbe újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület pénztárába vagy a bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

Az egyesület elkülönített bankszámlán köteles pénzeszközeit, bevételeit nyilvántartani és vezetni.

Az elnökség az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében a juttatások odaitéléséről írásban benyújtott kérelem alapján dönthet.

Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az egyesület a működéséről külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket vezet, melyeket az üzleti év végén le kell zárni. Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit elkülönítetten nyilvántartani, a rá vonatkozó könyvvezetési szabályokat betartani.

V. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az egyesületet az elnök jogosult általános jogkörrel, önállóan képviselni – beleértve a bankszámla feletti rendelkezést is. Az elnök akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt elnökségi tag önállóan jogosult általános jogkörrel az egyesület képviselőjére.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben szűnik meg.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – ide nem értve a bírósági felosztatás esetét - a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után megmaradt vagyona **az egyesület közgyűlésének döntése szerinti arányban olyan bajai székhelyű civilszervezetek között kerüljön felosztásra, amelyek létesítő okiratukban a Bajai Városvédő és-szépítő Egyesülettel hasonló célokat határoztak meg.**

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályt az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

Azokban a kérdésekben, melyekről a jelen alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényrendeletét kell alkalmazni.

Az egyesület közgyűlése általa 3/2017.(I.24), 4/2017.(I.24.) és az 5/2017.(I.24) számú határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt, alulírott napon és helyen, helybenhagyóan, saját kezűleg aláírták.

Alulírott, mint az egyesület elnöke, aláírással ezzel igazolom, hogy a jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának, illetőleg az a közgyűlési elfogadó határozat szerint készült.

B a j a, 2017. január 24.

.....
dr. Cseh Béla elnök